

COLLOCAMENTO A RIPOSO DAL 1° SETTEMBRE 2011
del personale docente, educativo e ATA

<i>Fonte</i>	<ul style="list-style-type: none"> • D.M. n. 99 del 28 dicembre 2010 • C.M. n. 100 del 29 dicembre 2010 • Direttiva n. 94 del 4 dicembre 2009
<i>Entro l' 11 febbraio 2011</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 1° settembre 2011. • Domanda di collocamento a riposo dal 1/9/2011 per compimento del 40° anno di servizio. • Domanda di collocamento a riposo dal 1/9/2011 per compimento del 65° anno di età nel periodo 1.9/31.12.2011. • Domanda di trattenimento in servizio per raggiungimento del 65° anno di età entro il 31.8.2011, se si vuole evitare la cessazione per limiti di età dal 1/9/2011. • Cessazione anticipata rispetto alla data prevista nel decreto di trattenimento in servizio già ottenuto. • Richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale riconoscimento del trattamento di pensione dal 1/9/2011.
<i>Modalità di presentazione della domanda:</i> <i>a) domanda in forma cartacea</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Vengono presentate in forma cartacea: <ul style="list-style-type: none"> • le domande di trattenimento in servizio per raggiungimento del 65° anno di età entro il 31 agosto 2011; • tutte le domande che riguardano il personale non di ruolo e gli incaricati di religione.
<i>b) domanda via web attraverso la procedura Polis delle istanze on-line</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Vengono presentate via web, attraverso la procedura Polis delle istanze on-line, tutte le altre domande, compresa la domanda di collocamento a riposo con contestuale richiesta di part-time. • La procedura Polis è limitata alla sola domanda di collocamento a riposo. • Tutte gli altri adempimenti legati alla domanda di pensione e di liquidazione verranno gestiti, nei confronti dell'Inpdap, con le attuali procedure anche attraverso la delega agli Enti di Patronato.
<i>Disponibilità della procedura on-line</i>	<ul style="list-style-type: none"> • La procedura on-line sarà disponibile a partire dal 12 gennaio 2011. • Eventuali domande già presentate in forma cartacea devono essere riprodotte con la procedura Polis.
<i>Mancanza dei requisiti necessari per il collocamento a riposo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • L'Amministrazione è tenuta a comunicare agli interessati entro il 31 marzo 2011 l'eventuale mancanza dei requisiti necessari per il collocamento a riposo. • Entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione, gli interessati dovranno comunicare la volontà di rimanere in servizio.
<i>Le istanze on-line</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Per poter accedere alle istanze on-line occorre effettuare la registrazione sull'apposito sito del MIUR.
<i>Requisiti richiesti per effettuare la fase di registrazione</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Possesso della casella di posta elettronica <i>istituzionale</i> (@istruzione.it). Se non in possesso, occorre attivarla al più presto nell'apposita area del sito www.istruzione.it/web/istruzione/personale-scuola selezionando nel riquadro "Area Assistenza" la voce Docenti/Dirigenti o ATA e quindi il link

	<p>“registrazione”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento di identità valido. • Codice fiscale
<p><i>Procedura per effettuare la prima fase</i></p> <p><i>a) registrazione</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accedere all'apposita sezione del sito del Ministero della pubblica istruzione: http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml • Selezionare il pulsante “registrazione”. • Inserire i dati richiesti. Per poter confermare i dati inseriti è necessario inserire nell'apposito campo a destra i caratteri presenti nell'immagine a sinistra. Se l'immagine dovesse risultare poco leggibile, è possibile cambiarla premendo il tasto F5. • Nelle schermate successive viene anche richiesto di indicare la scuola presso cui effettuare il riconoscimento fisico e gli estremi di un documento di identità. • Rispondere, infine, alle domande per il recupero della password di accesso e del codice personale, nel caso vengano dimenticati. • Stampare o salvare il modulo di adesione ai servizi Internet del Ministero della Pubblica Istruzione.
<p><i>b) ricezione della prima parte del Codice Personale</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Codice Personale Temporaneo (CPT) sarà inviato al proprio indirizzo di posta elettronica. • Nell'e-mail sarà allegato anche il modulo di adesione ai servizi Internet del Ministero della Pubblica Istruzione. • Stampare il modulo di adesione, se non effettuato precedentemente. • Nell'e-mail è indicato un link per effettuare la conferma della ricezione. • Effettuare la conferma della ricezione.
<p><i>c) riconoscimento fisico presso la segreteria della scuola</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recarsi presso la segreteria scolastica per il riconoscimento fisico provvisti di: <ul style="list-style-type: none"> • modulo di adesione • documento di riconoscimento indicato nel modulo di adesione • fotocopia fronte retro dello stesso • tesserino del codice fiscale o la tessera sanitaria rilasciata dal Ministero della Salute e relativa fotocopia.
<p><i>d) primo accesso alle istanze on line</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accedere al sito relativo alle “istanze on line” e procedere alla modifica (obbligatoria) del Codice Personale (da trascrivere per memoria). • terminate queste operazioni, sarà possibile accedere alle istanze on-line tramite username e password e inserimento del Codice Personale per compilare la propria domanda di pensione.
<p><i>Anzianità contributiva di 40 anni: applicazione art. 72, comma 11, D.L. 112/2008, convertito in Legge 133/2008 così come sostituito dall'art. 17, comma 35 novies, D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il personale che al 31.8.2011 matura 40 anni di anzianità contributiva utile a pensione (39 anni, 11 mesi e 16 giorni) viene collocato a riposo d'ufficio. • Il Dirigente Scolastico comunica agli interessati il dovuto preavviso di risoluzione del rapporto di lavoro entro il 28 febbraio 2011. • Qualora l'interessato abbia titolo al raggiungimento di una nuova posizione stipendiale entro il 1° gennaio 2012, la decorrenza della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro viene differita al 1° settembre 2012.

a cura di E. Costa
veneto.vi@snals.itelio_costa@libero.it