



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO II
Via Forte Marghera, 191 – 30173 Mestre (VE)

(vedasi protocollo in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti scolastici
delle sedi di servizio dei DSGA
a tempo determinato

Al personale ATA con contratto
a termine con compiti di DSGA
a.s.2018/19

e, p.c. Alle OO.SS. comparto scuola

**OGGETTO: Corso regionale di formazione/informazione rivolto al personale ATA neo
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) nell'a.s. 2018/19.**

Si comunica ai neo DSGA che questo USR ha provveduto ad istituire un corso di formazione – informazione (complessive 16 ore) rivolto al personale ATA che svolge il compito di DSGA per l'a.s. scolastico 2018/19, con incarico a termine al 31/08/2019.

Il corso che si svolgerà presso il Liceo Artistico "Modigliani" di Padova, Via degli Scrovegni, n. 30 e prenderà avvio in data 14/11/2018 alle ore 14,00.

Le date degli incontri sono programmate, sempre al Liceo Modigliani dalle ore 14,00 alle ore 18,00, nei pomeriggi dei seguenti giorni: **14/11/2018, 21/11/2018, 28/11/2018 e 12/12/2018.**

La frequenza è ammessa per tutti i DSGA a tempo determinato, ma in via prioritaria e privilegiata per il personale ATA del Veneto che sta svolgendo la funzione di DSGA, con contratto a tempo determinato, non da prima dell'anno scolastico 2016/17.

La partecipazione al corso è libera e non obbligatoria.

Nel caso in cui la partecipazione del DSGA al corso venga disposta dal rispettivo Dirigente scolastico, solo in quel caso la partecipazione stessa verrà riconosciuta come orario di servizio e potrà essere previsto il rimborso, a carico della scuola, delle spese di trasporto con mezzi pubblici.

Non è prevista iscrizione diretta al corso, questo Ufficio indirizza la presente comunicazione ai Dirigenti scolastici e ai DSGA delle sedi di servizio presso le quali è presente il personale destinatario del corso.

A inizio e fine di ogni giornata di corso verrà richiesta l'apposizione della firma di presenza. Successivamente alla conclusione del corso verrà inviato, tramite la sede di servizio, un attestato di frequenza per coloro che avranno partecipato ad almeno 3 incontri su 4.

In allegato alla presente il programma delle quattro giornate.

Il Dirigente
Francesca Altinier
Documento firmato digitalmente