



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA**  
*Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza*

Protocollo e data come da stringa in alto

Al Personale dell'Ufficio Ambito Territoriale di Vicenza

E, p.c. Alle OO.SS Comparto Funzioni Centrali Alla RSU

Oggetto: CERTIFICAZIONE VERDE - Legge 19 novembre 2021, n. 165 di conversione in legge, con modificazioni del D.L. 21 settembre 2021, n. 127. Nuove indicazioni operative e informativa sulle nuove modalità organizzative per la verifica del possesso del green pass.

A seguito della nota della Direzione Generale dell'USR Veneto prot. n. 22849 del 24 novembre 2021, che si allega alla presente, si comunicano le nuove indicazioni operative al fine di semplificare le verifiche in ordine al possesso e all'esibizione della certificazione verde Covid-19 di cui all'art. 9, comma 2, del Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52.

Il personale in servizio presso questo Ufficio potrà richiedere di consegnare al Dirigente copia della propria certificazione verde COVID-19 e, per tutta la durata della relativa validità, sarà esonerato dai controlli da parte del rispettivo datore di lavoro.

Il modulo di richiesta e la copia della certificazione VERDE dovranno essere consegnati in busta chiusa al Dirigente di questo Ufficio **entro martedì 30 novembre 2021**.

In tempi stretti verrà inoltrata tramite e-mail l'accettazione della richiesta e da quel momento il dipendente potrà accedere all'Ufficio senza esibire la certificazione VERDE per tutta la durata della relativa validità.

La presente vale anche quale informativa ai sensi dell'art. 1, comma 5, del D.L. 127/2021, così come modificato in sede di conversione in legge, in ordine alle nuove modalità organizzative per le verifiche sul rispetto delle prescrizioni in materia di possesso della certificazione verde per l'accesso al luogo di lavoro in quanto, i controlli previsti dal DDG prot. n. 3383 del 14.10.2021 verranno espletati solamente sul personale che non avrà consegnato la propria certificazione, così come previsto dalla normativa.

IL DIRIGENTE

Dott. Carlo Alberto Formaggio

(documento firmato digitalmente)

Referenti del procedimento:

Francesca Calomeni

Segreteria del Dirigente - Comunicazione istituzionale

Cristina Segalla

Segreteria del Personale

e-mail: [usp.vi@istruzione.it](mailto:usp.vi@istruzione.it) C.F. 80015810247 - Pec: [uspvi@postacert.istruzione.it](mailto:uspvi@postacert.istruzione.it)

Centralino: Tel. 0444 251111 – Ufficio Segr. Dirigente Tel. 0444 251123