



## Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

**Ufficio I** - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.

Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.

Via Forte Marghera 191- 30173 VENEZIA - MESTRE

e, p.c.

Ai Dirigenti Scolastici del Veneto

Ai Dirigenti degli Uffici Ambito Territoriale

Alle Organizzazioni Sindacali

**Oggetto: art. 58, comma 4-ter e 4-quater D.L. 73/2021, recante "Misure urgenti per la scuola" – Sostituzioni relative agli ulteriori incarichi temporanei anno 2021.**

Si fa seguito alle note prot. 15839 del 8-9-2021, prot. 16248 del 15-9-2021 e prot. 17586 del 5-10-2021 inerenti l'oggetto per fornire alcune indicazioni in materia di sostituzioni del personale contrattualizzato con le risorse del DL 73/2021.

Questa Direzione ha accantonato una quota pari al 5 per cento delle risorse complessive, pari ad € 1.331.782,20.=., per le eventuali sostituzioni del personale assunto con i fondi in parola.

Si fa presente che le SS.LL. avranno la possibilità di procedere alle sostituzioni osservando le disposizioni normative vigenti e tenendo in considerazione, in particolare per quanto riguarda il personale ATA, che permane il divieto di sostituzione nei casi previsti dall'art. 1, comma 332, della legge 190 del 2014, come specificato dalle note ministeriali DPIT prot. n. 2116 del 30 settembre 2015 e DGPER prot. n. 10073 del 14/04/2016.

Ciascuna Istituzione Scolastica potrà contare su una assegnazione per le sostituzioni pari al 5% di quanto assegnatole complessivamente (Tabella A + Tabella B), con la precisazione che eventuali situazioni eccezionali che richiedessero un maggior impegno di risorse verranno considerate singolarmente nel limite dei fondi disponibili.

Per la segnalazione del fabbisogno per sostituzioni ciascuna scuola dovrà inserire al link <https://istruzioneveneto.gov.it/monitoraggi/> -> icona arancione Sharepoint (accesso con credenziali della segreteria) alla voce "2021-Modulo-richiesta-fabbisogno-sostituzioni-DL-73" l'importo al lordo stato necessario per procedere alla stipula dei contratti con i supplenti individuati per la sostituzione per il periodo di riferimento, avendo cura di allegare al modulo anche il provvedimento motivato del Dirigente Scolastico con il quale venga dato conto dell'effettiva situazione di fatto che abbia reso necessaria la sostituzione del personale così assunto.

Si precisa che non saranno prese in considerazione richieste formulate con modalità diverse da quelle appena sopra indicate.

IL DIRETTORE GENERALE

Carmela Palumbo

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)