



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**DIREZIONE GENERALE**  
**Ufficio III - Personale della scuola.**  
Via Forte Marghera 191 - 30173 Venezia-Mestre

MI.AOODRVE.UFF.III  
(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

## AVVISO

Oggetto: Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado - D. D. n. 499/2020 e s. m. i.:  
**Pubblicazione calendario prove d'esame e indicazioni ai candidati in merito ad ausili e/o tempi aggiuntivi.**

Si comunica che, sul sito ufficiale del Ministero dell'Istruzione al seguente link: <https://www.miur.gov.it/web/quest/-/concorso-ordinario-per-titoli-ed-esami-finalizzato-al-reclutamento-del-personale-docente-per-i-posti-comuni-e-di-sostegno-della-scuola-secondaria-di-i> è stato pubblicato l'Avviso contenente la prima parte del calendario delle prove scritte del concorso in oggetto.

L'elenco delle sedi di svolgimento delle prove scritte con l'indicazione della destinazione dei candidati sarà reso noto almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove, distintamente per ogni singola classe di concorso, con successivo avviso pubblicato sul sito di questo Ufficio Scolastico Regionale nell'apposita sezione "Concorsi Docenti" - Concorso Ordinario -DD 499 del 21.04.2020.

Nel richiamare quanto previsto dall'articolo 5 comma 2 e 4 del Decreto Dipartimentale 499 del 21.04.2020, si invitano tutti i candidati che intendessero richiedere **ausili e/o tempi aggiuntivi** per l'espletamento della prova scritta a trasmettere alla PEC [drve@postacert.istruzione.it](mailto:drve@postacert.istruzione.it) o, in subordine, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a USR Veneto - Via Forte Marghera 191 - 30173 Venezia, la documentazione utile all'accertamento **entro 10 giorni dallo svolgimento della prova scritta** unitamente all'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili.

Nell'oggetto della PEC o nella busta contenente la documentazione andrà riportata l'indicazione "**DATI SENSIBILI**" e la classe di concorso per la quale si concorre.

Qualora i candidati non provvedano, entro il termine suindicato, all'invio della documentazione richiesta, questo Ufficio Scolastico Regionale non potrà disporre nei loro confronti la concessione e l'erogazione di ausili e/o tempi aggiuntivi.

La mancata autorizzazione al trattamento dei dati sensibili comporterà **l'impossibilità di prendere in carico la documentazione inviata.**

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

IL DIRIGENTE  
Giorgio Corà

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse