



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Prot. (vedasi segnatura in alto)

AI DIRIGENTI DI TUTTE LE ISTITUZIONI
SCOLASTICHE STATALI DI VICENZA

ALLA SEDE PROVINCIALE INPS

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione ed delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. modifiche, *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e ss. modifiche, *“Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”*;

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il nuovo Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale n. 161 del 14.07.2014;

VISTO l'utilizzo dell'applicativo **“Nuova Passweb”**, quale unico strumento di scambio di dati fra l'INPS e tutte le pubbliche amministrazioni, comprese le istituzioni scolastiche;

VISTA la nota prot. n. 4633 del 25.02.2019 dell'Ufficio Scolastico Regionale – Direzione Generale, avente ad oggetto: - *Indicazioni operative e utilizzo applicativo PASSWEB*”, con la quale sono state delineati i compiti e le procedure operative da seguire per ciascuno degli attori istituzionali coinvolti, ossia: la Direzione Regionale e le sedi provinciali dell'INPS, la Direzione Generale e gli Uffici di Ambito territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale e gli uffici di segreteria delle Istituzioni Scolastiche autonome;



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

CONSIDERATO che la suindicata nota della Scrivente Direzione Generale prevedeva, tra l'altro, la realizzazione di specifiche azioni di formazione, consulenza e di accompagnamento alle istituzioni scolastiche, specificatamente in relazione all'utilizzo dell'applicativo PASSWEB, al fine di assicurare il necessario supporto alla gestione dei procedimenti di cui sopra;

CONSIDERATO che la più volte citata nota della Scrivente Direzione Generale prevedeva, tra l'altro, la costituzione, a conclusione dell'azione formativa citata, di apposite Tasks Force aventi il compito di fornire servizi qualificati di consulenza, di sostegno e di collaborazione operativa agli uffici di segreteria delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO, altresì, che le suindicate Tasks Force devono essere composte da personale ATA (DSGA/Assistenti amministrativi) possibilmente già formato negli appositi percorsi informativi-formativi sulla utilizzazione dell'applicativo "Nuova PASSWEB";

VISTA la nota prot. n. 6953 del 29.03.2019 dell'Ufficio III della Direzione

DECRETA

Art.1

È costituita la seguente Task Force, che risulta così articolata negli Ambiti Territoriali Provinciali:

Ambito 6 Vicenza Nord Ovest

Componente Istituzione Scolastica	D'AGOSTINO GIUSEPPE	Assistente Amministrativo - ITCG Pasini Schio
Componente Istituzione Scolastica	FACCI MARIA GIUDITTA	Assistente amministrativo - IPSIA Garbin Schio

Ambito 7 Vicenza Ovest

Componente Istituzione Scolastica	NASONE ANTONINA	Assistente amministrativo - IC Creazzo
Componente Istituzione Scolastica	DOLCE ANGELA	Assistente amministrativo - ITA Trentin Lonigo

Ambito 8 Vicenza Città e Area Berica

Componente Istituzione Scolastica	LAZARI GIUSEPPA	Assistente amministrativo - IIS Boscardin Vicenza
Componente Istituzione Scolastica	CRISCI ENZA	Assistente amministrativo - LICEO Quadri Vicenza

Art.2



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

La suindicata Task Force svolge attività di supporto, consulenza e collaborazione operativa alle segreterie delle Istituzioni scolastiche del proprio ambito nell'uso di "Passweb" e, comunque, per l'espletamento, nei termini che saranno previsti dalle future note MIM delle procedure atte ad assicurare l'iter delle cessazioni e la regolare liquidazione delle competenze del personale dimissionario.

La medesima gestirà autonomamente, in sinergia con quanto deciso col proprio Dirigente, e solo per il periodo novembre/ febbraio il supporto alle istituzioni scolastiche.

In presenza di casi particolari e per chiarimenti il personale già individuato potrà sempre rivolgersi all'ufficio Pensioni di questo Ufficio e ai funzionari dell'INPS.

LA DIRIGENTE

Dott. ssa Nicoletta Morbioli

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesseReferenti del
Procedimento*

Emanuela Paulon 0444251112 – VoIP 88912
Carmelina Ciulla 0444251129- VoIP 88929
emanuela.paulon@posta.istruzione.it
carmelina.ciulla.184@posta.istruzione.it
Area Pensioni- Personale
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Vicenza