



Ministero dell'Istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA**  
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Prot. (vedasi segnatura in alto)

Ai sigg. Dirigenti di tutte le Istituzioni  
Scolastiche statali della provincia di  
Vicenza

Alla Direzione provinciale INPS VICENZA

**Oggetto: cessazioni 01.09.2024**

Con circolare prot. n. 54257 del 18.09.2023 il M.I.M ha fissato le modalità della cessazione dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2024. S'invita ad un'attenta lettura della nota.

Al fine di garantire il corretto trattamento pensionistico a tutto il personale della scuola, si ricorda che la competenza della verifica del requisito è di spettanza dell'INPS, sulla base dei dati delle posizioni assicurative presenti nell'applicativo "Passweb," la cui sistemazione è a carico delle Istituzioni Scolastiche.

**Di seguito si riassumono le competenze e tempistiche a carico delle Istituzioni Scolastiche:**

- lavorare, entro il **12 gennaio 2024**, le posizioni assicurative nell'applicativo "Passweb" del personale che cesserà il 01 settembre 2024;
- notificare agli interessati l'avvenuta certificazione del diritto pensionistico. L'INPS caricherà i flussi con cadenza settimanale in SIDI e saranno visibili al percorso "Fascicolo personale scuola" "Comunicazione servizi INPS";
- inserire il nominativo del personale che ha ottenuto la certificazione del diritto nella piattaforma "Servizi vari UAT Vicenza" nella sezione denominata "Cessazioni". La piattaforma, già in utilizzo per altri servizi, quale ad esempio il *Part Time*, è raggiungibile attraverso il Link <https://serviziuat.istruzionevicenza.it>

**Resterà in capo a questa Amministrazione:**

- individuare il personale che dovrà essere collocato a riposo d'Ufficio dall' 01 settembre 2024;
- inserire le cessazioni del personale a SIDI siano esse dimissioni, cessazioni d'Ufficio, inidoneità, decessi e qualsiasi altra casistica, così come comunicare agli Uffici delle varie sezioni (Scuole Primarie, Scuole Secondarie di Primo e Secondo grado, personale ATA) l'avvenuta chiusura affinché gli organici siano sempre aggiornati;
- notificare l'avvenuto inserimento della cessazione in SIDI alle scuole di titolarità.



Ministero dell'Istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA**  
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Questo Ufficio, rilevate le necessità di supporto e consulenza sull'applicativo Passweb, informa che verrà attivato, per l'anno scolastico 2023/2024, un servizio mirato a favore delle Istituzioni Scolastiche da parte dei referenti d'ambito di seguito riportati:

#### **Ambito 6 Vicenza Nord Ovest**

Componente Istituzione Scolastica	D'AGOSTINO GIUSEPPE Assistente Amministrativo	ITCG Pasini Schio
Componente Istituzione Scolastica	FACCI MARIA GIUDITTA Assistente amministrativo	IPSIA Garbin Schio

#### **Ambito 7 Vicenza Ovest**

Componente Istituzione Scolastica	NASONE ANTONINA Assistente amministrativo	IC Creazzo
-----------------------------------	--	------------

#### **Ambito 8 Vicenza Città e Area Berica**

Componente Istituzione Scolastica	LAZARI GIUSEPPA Assistente amministrativo	IIS Boscardin Vicenza
Componente Istituzione Scolastica	CRISCI ENZA Assistente amministrativo	Liceo Quadri Vicenza
Componente Istituzione Scolastica	DOLCE ANGELA Assistente amministrativo	ITA Trentin Lonigo

Le segreterie scolastiche potranno fissare un appuntamento per la lavorazione delle pratiche dei pensionandi in Passweb secondo le seguenti modalità:

PERIODO: novembre 2023/febbraio 2024

GIORNI: LUNEDI/MARTEDI/ MERCOLEDI/GIOVEDI POMERIGGIO (per le scuole dell'ambito 5 - 6)

**DALLE ORE 14.00 ALLE 17.00**

LUNEDI/MARTEDI/MERCOLEDI/ GIOVEDI (per le scuole dell'Ambito 5- 7- 8)

**DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 14.00**



*Ministero dell'Istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA**  
*Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza*

Gli appuntamenti saranno **in presenza**:

- presso gli Uffici di questo UAT per le scuole dell'Ambito 5-7- 8
- presso l'ITCG Pasini/IPSIA Garbin per l'Ambito 6
- presso l'ITA Trentin di Lonigo per l'Ambito 8

Gli appuntamenti verranno gestiti dall'Ufficio Pensioni di questo UAT ai seguenti recapiti telefonici: **0444/251112 – 0444/251129** dalle ore **11.00 alle 13.00**.

Si comunica inoltre che i funzionari INPS del conto assicurativo si sono resi disponibili a consulenze telefoniche alle scuole tutti i giorni dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Ringraziando per la consueta collaborazione si porgono cordiali saluti.

LA DIRIGENTE

Dott. ssa Nicoletta Morbioli

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

*Referenti del Procedimento*

Emanuela Paulon 0444251112 – VoIP 88912

Carmelina Ciulla 0444251129- VoIP 88929

[emanuela.paulon@posta.istruzione.it](mailto:emanuela.paulon@posta.istruzione.it)

[carmelina.ciulla.184@posta.istruzione.it](mailto:carmelina.ciulla.184@posta.istruzione.it)

Area Pensioni- Personale

Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Vicenza