



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale

Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica

Ufficio IV - Connettività, Infrastrutture e Cybersecurity

Alle Istituzioni Scolastiche Statali oggetto di dimensionamento, di nuova istituzione o di cambio codice meccanografico

e p.c. Agli Uffici Scolastici Regionali

Agli Ambiti Territoriali

LORO SEDI

OGGETTO: Allineamento degli indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata degli Istituti principali statali in anagrafe, a partire dal 1° settembre 2025.

La scrivente Direzione Generale ha predisposto, come per gli anni precedenti, una procedura di allineamento degli indirizzi e-mail delle istituzioni scolastiche all'anagrafe delle sedi principali, valide dal prossimo 1° settembre 2025.

La procedura riguarderà:

- gli indirizzi di posta elettronica ordinaria (PEO) [**codice meccanografico**]@istruzione.it
- gli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) [**codice meccanografico**]@pec.istruzione.it

E' possibile consultare la pagina informativa <https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/dettaglio-documento/gestione-indirizzi-e-mail-istituzioni-scolastiche> nella sezione "Documenti e Manuali" del SIDI. Gli elenchi delle caselle PEO e PEC di nuova creazione, sono allegati alla presente nota.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Indicazioni operative

A - Posta elettronica ordinaria PEO

Per quanto concerne la posta elettronica ordinaria, a partire dal 1/9/2025, il Dirigente scolastico e il DSGA potranno visualizzare l'indirizzo della nuova casella e impostarne la password, utilizzando le funzionalità disponibili in SIDI, sezione **Gestione utenze portale > Gestione posta scuola**.

In particolare, dopo aver ricercato e visualizzato la casella di posta corrispondente al nuovo codice meccanografico, sarà possibile selezionare dal menu la funzione "**Modifica password**".

B - Posta elettronica certificata PEC

Per quanto riguarda la posta elettronica certificata, a partire dal 1/9/2025, verrà inviata alla casella di posta elettronica ordinaria della scuola un'e-mail con le indicazioni di dettaglio per l'impostazione delle credenziali.

C - Posta elettronica e certificata relative a codici meccanografici dismessi

Le caselle di posta elettronica PEO e PEC afferenti ad un codice di istituto principale non più valido a partire dal 1/9/2025 rimarranno attive, al solo fine della consultazione, fino al 14/11/2025 per consentire il salvataggio dei dati di interesse (messaggi, rubrica, ecc.) eventualmente presenti.

Tutte le caselle destinate ad essere cessate a partire dal 15/11/2025 riceveranno un messaggio contenente specifiche indicazioni a riguardo.

D - Obblighi di pubblicazione e cancellazione nell'Indice della Pubblica Amministrazione (IPA)

È opportuno ricordare che la norma prevede che gli Enti pubblici di nuova istituzione, inclusi gli Istituti scolastici, provvedano autonomamente all'accreditamento all'IPA (art. 12 del DPCM del 3/12/2013 recante le regole tecniche per l'adozione del protocollo informatico ed art. 6-ter del CAD).

Al fine di fornire maggiore supporto relativamente a quest'ultimo adempimento, si allegano alla presente le istruzioni per la registrazione. Il sito di IPA dove effettuare la registrazione è raggiungibile al seguente link: <https://www.indicepa.gov.it/ipa-portale/servizi-enti/accreditamento-ente>.

L'**istituto scolastico dimensionato**, che "cessa" e confluisce in una nuova entità scolastica, dovrà provvedere a cancellare da IPA la vecchia identità, ovviamente dopo aver provveduto alla conclusione degli adempimenti previsti in materia di gestione amministrativa, contabile, finanziaria e patrimoniale. Per procedere alla cancellazione: in IPA, nell'area riservata dell'Istituto scolastico dimensionato, (**Aggiornamento Dati --> Ente**), fare clic sull'icona "cestino": **Richiesta Cancellazione Ente da IPA**.

IL DIRIGENTE

Alessandro Luzzi